

Кезекшілік атқарудың тәртібі

Мектепте кезекшілік атқарып тұрған әкімшілік өкілі мектепте жауапты кезекшілік болып табылады. Ол өзге кезекшілердің жұмысына басшылық жасайды әрі үйлестіріп отырады.

Мектепте I ауысымда 8-11 сыныптар, II ауысымда 5-7 сыныптар директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары белгіленген ретпен апта бойы кезекшілік етеді. Сынып кезекшілігінің сапасына сынып жетекшісі тікелей жауапты. Кезекші сыныптың жетекшісі сыныптардағы баланы санап, арнайы журналға мәлімет енгізеді.

Жұма – «тазалық күні» Кезекші сыныптың жетекшісі сынып бөлмелерінің, коридорлардың тазалығын тексереді. Тексеру ауысымдар аралығында және күн соңында жүргізіледі.

Сенбі – аптаны қорыту күні. Кезекшілікті тапсыру-қабылдауды сынып жетекшілері жүргізеді.

I ауысымдағы кезекшіліктің қорытындысын дүйсенбі күні сағат 11²⁵-тегі линейкада сынып басшысы баяндайды.

II ауысымдағы кезекшіліктің қорытындысын сейсенбі күні сағат 16⁰⁵-тегі линейкада сынып басшысы баяндайды.

Мектеп әкімшілігінің кезекшілігі:

№	Мұғалімнің аты-жөні	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
1	Тоқшабай Б.					
2	Байтүгелова Б.					
3	Бибек Л.					
4	Еспанов Б.					
5	Айтбаева Г.					
6	Қарабаев Н.					
7	Хандуллаева С.					
8	Юсупова Қ.					
9	Жорабеков А.					
10	Смайлова Л.					
11	Сахова Б.					
12	Отынбаева А					
13	Жамберова А.					
14	Құлмаханбет Л.					
15	Танабаева Ж.					
16	Серікбаева К.					
17	Қауменова Ұ.					