

№5 мамыр	2. Педагог қызметкерлерді аттестаттау қорытындысы. 3. Емтихан жұмыстарын бекіту 4. Мұғалімдердің біліктілік курстарынан өту барысын талдау 5. Өдістемелік бірлестіктердің жылдық есебі	ДОЖО ДЭЖО БЖ
-------------	---	--------------------

Қаржы – шаруашылық қызмет және материалдық – техникалық базаны нығайту

№	Мазмұны	мерзімі	жауапты
1	Оқу кабинеттерін көрнекі құралдармен жүйелі түрде толықтыру.	Тоқсан сайын	Кабинет меңгерушілері.
2	Материалдық – техникалық базаны көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдармен толықтыру, нығайту.	Жыл бойы	мектеп директоры
3	Жөндеу жұмыстарының ақаулық актісі сметасын құру.	Жыл бойы	ДШЖО
4	Мектептегі барлық заттардың инвентарларлық номерлерін қою	Қыркүйек-қаңтар	ДШЖО
5	Кітапхана қорын толықтыру.	Жыл бойы	мектеп директоры кітапханашы
6	Спорттық товарлар.	Жыл бойы	Бірлестік жетекшісі
7	Мектепті қысқа дайындау.	Шілде, тамыз	мектеп директоры ДШЖО
8	Ағымдағы жөндеу жұмыстары	Мамыр-маусым	мектеп директоры ДШЖО